

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол  
от «30» августа 2019г. № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ «Драгунская ООШ»  
Г.И.Тифинцева  
приказ от «30» августа 2019г. № 1



## Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Драгунская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.33.
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Драгунская ООШ» (далее – ОУ).
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОУ являются:
  - справка об обучении в ОУ;
  - справка о периоде обучения в ОУ.
- 1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

### 2. Выдача справки об обучении в ОУ

- 2.1. Справка об обучении в ОУ выдается обучающимся ОУ (далее – заявители) по их требованию.
- 2.2. Справка об обучении в ОУ выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 2.3. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

### 3. Заполнение справки об обучении в ОУ

- 3.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя и отчество заявителя указываются полностью в датальном падеже. Дата рождения

записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

#### **4. Выдача справки о периоде обучения в ОУ**

4.1. Справка о периоде обучения в ОУ выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в ОУ выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

#### **5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ**

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. 5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях -

с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

#### **6. Учет и хранение бланков документов**

6.1. Для регистрации выдаваемых справок, ОУ ведется специальная книга (книга

регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в ОУ дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

**Справка**

**об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Драгунская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района  
Белгородской области, реализующем основные общеобразовательные  
программы основного общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Драгунская  
основная общеобразовательная школа» Ивнянского района, Белгородской области  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Директор МБОУ «Драгунская ООШ»

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Справка**  
**о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Драгунская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района**  
**Белгородской области, реализующем основные общеобразовательные программы**  
**основного общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Драгунская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района, Белгородской области в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор МБОУ «Драгунская ООШ»

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_