**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

 **БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**ПРИКАЗ**

**«18» марта 2024 года № 219**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году**

В соответствии с приказами министерства образования Белгородской области от 28 ноября 2022 года «О создании центров образования на базе общеобразовательных организаций», от 13 января 2023 года № 80 «О внесении изменений в приказ министерства образования Белгородской области от 28 ноября 2023 года № 3753», в целях создания и эффективного функционирования Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ивнянского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (приложение № 1) на базе следующих муниципальных общеобразовательных учреждений Ивнянского района:

-МБОУ «Богатенская ООШ»;

-МБОУ «Драгунская ООШ»;

-МБОУ «Кочетовская СОШ»;

-МБОУ «Покровская ООШ»;

-МБОУ «Сафоновская ООШ»;

-МБОУ «Хомутчанская ООШ».

1. Утвердить состав рабочей группы по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Гуляева О.А., заместитель начальника МКУ «Управление образования» | - ответственный за реализацию на территории района федеральных проектов национального проекта «Образование»; |
| Дьячкова Л.В., начальник отдела дошкольного и общего образования МКУ «Управление образования» | - ответственный за выполнение показателей и индикаторов функционирования Центров «Точка роста»; |
| Бабанина Г.И., директор МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования» | - ответственный за финансовое обеспечение создания и функционирования Центров «Точка роста»; |
| Бабанина Ж.В., директор МБОУ «Богатенская ООШ» | - ответственные за приведение помещений Центров в соответствие с типовым проектом дизайна и зонирования Центров «Точка роста»,реализацию образовательных программ Центров, ведение специального раздела «Точка роста» на официальных сайтах организаций |
| Чечина Н.В., директор МБОУ «Драгунская ООШ» |
| Захарова Н.И., исполняющий обязанности директора МБОУ «Кочетовская СОШ» |
| Чаусова Я.В., директор МБОУ «Покровская ООШ» |
| Чувакова С.И., исполняющий обязанности директора МБОУ «Сафоновская ООШ» |
| Беседина С.И., директор МБОУ «Покровская ООШ» |
| Медведева Г.В., директор МКУ «Цент развития и оценки качества образования» | - ответственный за информационное сопровождение создания и функционирования Центров «Точка роста», повышение профессионального мастерства (квалификации) сотрудников Центров |

4. Рабочей группе обеспечить:

1. выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году в указанные сроки;
2. создание и функционирование Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году в соответствии с требованиями к инфраструктуре Центров, кадровому составу, штатной численности, образовательным программам до 1 сентября 2024 года;
3. выполнение показателей результативности Центров;
4. контроль за освещением деятельности Центров в разделе «Точка роста» на официальных сайтах образовательных организаций и МКУ «Управление образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Дьячкову Л.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник МКУ «Управление образования»**  |  | **Т.Д. Билецкая** |

**Приложение № 1**

к приказу МКУ «Управление образования

 от «18» марта 2024 г. № 219

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

 **в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок**  |
| 1. | Согласование объема финансового обеспечения на функционирование Центров «Точка роста» по статьям расходов. | Бабанина Г.И. | до апреля 2024г. |
| 2. | Составление сметы расходов на проведение косметических ремонтов Центра (приведение в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»). | Бабанина Г.И.,Руководители ОО | до мая 2024г. |
| 3. | Проведение косметического ремонта Центров (приведение в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»). | Руководители ОО | май-июль 2024г. |
| 4. | Закупка мебели:- подготовка технического задания;- объявление конкурсных закупочных процедур;- заключение договоров;- доставка мебели. | Бабанина Г.И.,Руководители ОО | май-июль2024г. |
| 5. | Создание разделов «Точка роста» на официальных сайтах образовательных организаций  | Руководители ОО Медведева Г.В. | май 2024г. |
| 6. | Фотомониторинг по приведению площадок Центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации. | Руководители ОО | ежемесячно, начиная с июня 2024 г. |
| 7. | Разработка и утверждение Положения о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». | Руководители ОО Дьячкова Л.В. | август 2024 г. |
| 8. | Анализ и подбор кадрового состава Центров «Точка роста» (учителей химии, биологии, физики, педагогов дополнительного образования). |  Руководители ОО | апрель 2024 г.  |
| 9. | Повышение квалификации (профмастерства) руководителей и педагогов Центров «Точка роста», обучение работе с новым оборудованием | Руководители ООМедведева Г.В., | По графику министерства образования Белгородской области |
| 10. | Разработка и утверждение образовательных программ Центров «Точка роста», программ внеурочной деятельности, допобразования. | Руководители ОО Дьячкова Л.В. | май, 2024 г. |
| 11. | Утверждение планов учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий с использованием инфраструктуры Центров «Точка роста». | Руководители ОО  | август, сентябрь, 2024 г. |
| 12. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центров «Точка роста» | Руководители ОО | август, сентябрь 2024 г. |
| 13. | Открытие Центров «Точка роста»  | Гуляева О.А.,Руководители ОО | 1 сентября 2024 года |
| 14. | Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста». | Дьячкова Л.В. | 1 октября 2024 года, далее - ежеквартально |